

Instructions for sending the report
Istruzioni per l'invio della segnalazione

ENGLISH

On the basis of the whistleblower's preferences, the report may be sent in the manner set out below:

Ethics Point – Report on-line

Access the Tennant Portal “Ethics Point” via the link “Navex Platform”.

Type the button “Online reporting”

Select language preferences.

Follow the compilation instructions.

Ethics Point – Hot Line

Access the Tennant Portal “Ethics Point” via the link “Navex Platform”.

Type the button “Report by phone”

Select language preferences.

Follow the instructions for making the report.

Written report by sending in a double-sealed envelope.

Prepare the written report without indicating the Whistleblower's personal data and insert it in a closed envelope with the words “report”.

Prepare in another closed envelope the identification data of the whistleblower together with a photocopy of the identification document. The envelope must indicate the wording “Reporting data”.

Insert both envelopes in a third envelope marked “confidential” and send it to the attention of the Ethics Committee at the following address:

- IP Clening S.r.l.
Viale Treviso n. 63
30026 Summaga di Portogruaro (VE)
Italy

ITALIANO

Sulla base delle preferenze del segnalante è possibile inviare la segnalazione secondo le modalità di seguito riportate:

Segnalazione scritta mediante Ethics Point

Accedere al Portale “Ethics Point” di Tennant mediante il link “Piattaforma Navex”.

Digitare il pulsante “Segnalazione online”

Selezionare le preferenze sulla lingua.

Seguire le istruzioni per la compilazione.

Hot line di Ethics Point

Accedere al Portale “Ethics Point” di Tennant mediante il link “Piattaforma Navex”.

Digitare il pulsante “Segnalazione per telefono”

Selezionare le preferenze sulla lingua.

Seguire le istruzioni per l'effettuazione della segnalazione.

Segnalazione scritta mediante invio in doppia busta chiusa.

Predisporre la segnalazione scritta senza indicare i dati personali del segnalante e inserirla in una busta chiusa con la dicitura “segnalazione”.

Predisporre in un'altra busta chiusa i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento. La busta dovrà indicare la dicitura “Dati segnalante”.

Inserire entrambe le buste in una terza busta con dicitura “riservata” e inviarla all'attenzione del Comitato Etico al seguente indirizzo:

- IP Clening S.r.l.
Viale Treviso n. 63
30026 Summaga di Portogruaro (VE)
Italy